



## SOUTHERN RAILWAY

CHENNAI/ DIV

Digitally Signed.  
Name: V G GOVINDARAJ  
(UINNAZ)  
Date: 29-Oct-2024 16:46:38  
Location: MASD/SR



ID: 2024454207

Office Order No. : M/P1(W)/366/2024 MUTUAL-TRANSFER-  
MT00032472-DASARI SUDHAKAR

Office Of: मंडल रेल प्रबंधक कार्यालय,  
Divl.Rly.Manager's Office,

Date : 29-10-2024

विषय: श्री के पक्ष में अंतर रेलवे पारस्परिक स्थानांतरण। दसारी सुधाकर (ओबीसी), जूनियर इंजीनियर/वर्क्स/एमएएस डिवीजन/दक्षिण रेलवे के साथ श्री दसारी सुधाकर, 2 साजन (सामान्य) एसबीसी मंडल दक्षिण पश्चिम रेलवे में कार्यरत वरिष्ठ अनुभाग अभियंता/कार्य जेई के रूप में प्रत्यावर्तन पर/निम्नतम वरिष्ठता पर कार्य करता है।

Sub: Inter Railway Mutual transfer in favour of Shri. DASARI SUDHAKAR (OBC), Junior Engineer/Works/MAS Division/Southern Railway with Shri. SAJAN (GEN) Senior Section Engineer/Works working in SBC Division South Western Railway on reversion as JE/Works on bottom Seniority.

\*\*<>\*\*

श्री के अंतर रेलवे पारस्परिक स्थानांतरण के लिए सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन सूचित किया जाता है। दसारी सुधाकर (ओबीसी), जूनियर इंजीनियर/वर्क्स/एमएएस डिवीजन/दक्षिण रेलवे के साथ श्री दसारी सुधाकर, 2 साजन (सामान्य) एसबीसी मंडल दक्षिण पश्चिम रेलवे में कार्यरत वरिष्ठ अनुभाग अभियंता/कार्य जेई के रूप में प्रत्यावर्तन पर/निम्नतम वरिष्ठता पर कार्य करता है। Approval of the competent Authority is hereby communicated for Inter Railway Mutual Transfer of Shri. DASARI SUDHAKAR (OBC), Junior Engineer/Works/MAS Division/Southern Railway with Shri. SAJAN (GEN) Senior Section Engineer/Works working in SBC Division South Western Railway on reversion as JE/Works on bottom Seniority.

Sr No.	Name / HRMS ID / Employee No / Community	Sub Type / W.E.F	Existing Particular		Employee Signature	Employee Photo	Remarks
			Department / Designation / Zone /Division/Station/Office/Section BU / Pay Level/Basic Pay	Revised Particular Department / Designation / Zone /Division/Station/Office/Section BU / Pay Level/Basic Pay			
1	DASARI SUDHAKAR / XFHJMJ / 15229807849 / OBC	Mutual Transfer - Inter-Railway / 29-10-2024	CIVIL ENGINEERING / JUNIOR ENGINEER (TRAINEE) SR / MASD / MAS / DRM W O MAS / 0602295 6 / 35400	CIVIL ENGINEERING / SWR / SBCD /SBC / DRM W O SBC 3506999 6 / 37600			जेई के रूप में प्रत्यावर्तन पर आईआरएमटी नीचे वरिष्ठता काम करता है। IRMT ON REVERSION AS JE WORKS BOTTOM SENIORITY .

उपरोक्त अंतर रेलवे म्यूचुअल ट्रांसफर के लिए लागू नियम और शर्तें उनके स्वयं के अनुरोध पर निम्नानुसार हैं: - The terms and conditions as applicable for the above Inter Railway Mutual Transfer on their own request as under:-

(i) वे डीएआर/एसपीई/सतर्कता मामलों से मुक्त हैं। और उन्हें अपने कब्जे में मौजूद सभी रेल सामग्री, यदि कोई हो, अपने तत्काल पर्यवेक्षक को सौंप देनी चाहिए और उन्हें राहत/ज्वाइन करने से पहले रेलवे क्वार्टरों को खाली कर देना चाहिए, यदि वे कब्जे में हैं। They are free from DAR/SPE/Vigilance cases. And They should hand over all the Railway materials in their possession if any to their immediate supervisor and they should vacate Railway quarters, if in occupation before their relief/joining.

(ii) कर्मचारी नई इकाई में जेई श्रेणी में वरिष्ठता लेंगे, जिसमें उन्हें आईआरईएम खंड I के अध्याय-III के पैरा 310 के प्रावधानों के अनुसार पारस्परिक स्थानांतरण के लिए लागू मौजूदा नियमों के अनुसार स्थानांतरित किया गया है The employees will take seniority in JE category in the new unit to which they are transferred as per extant rules applicable for mutual transfer as per the provisions of para 310, chapter-III of IREM Vol.I .

(iii) वे अपनी मूल रेलवे पर तब तक अपना ग्रहणाधिकार बनाए रखेंगे जब तक कि उन्हें अपनी बारी आने पर नई वरिष्ठता इकाई में अंतिम रूप से समाहित नहीं कर लिया जाता। They will retain their lien on their parent Railway till such time they are finally absorbed in the new seniority unit on their turn.

(iv) उन्हें बाद में अपनी मूल रेलवे में पुनः स्थानांतरण की मांग नहीं करनी चाहिए। They should not seek re-transfer to their parent Railway at a later date.

(v) वे स्थानांतरण खाते पर किसी भी विशेषाधिकार के लिए पात्र नहीं हैं जैसे कि शामिल होने का समय, टीए, स्थानांतरण अनुदान हस्तांतरण पास, आदि, क्योंकि स्थानांतरण का आदेश उनके स्वयं के अनुरोध पर दिया जाता है। They are not eligible for any privileges on transfer account such as joining Time, T.A., Transfer Grant Transfer pass, etc., as the transfer is ordered at their own request.

(vi) उन्हें आगे की तैनाती के लिए संबंधित इकाई/मंडल को रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ जारी किया जाना चाहिए संबंधित कर्मचारियों को कार्यमुक्त करते हुए, रेलवे बोर्ड के पत्र संख्या ई (एनजी) I-2006/TR/16 दिनांक 21-11-01 (RBE No.229/01) के अनुसार निम्नलिखित औपचारिकताएं पूरी की जा सकती हैं। कर्मचारी को बखशने वाले कार्यमुक्त आदेश/ज्ञापन पर कर्मचारी का फोटोग्राफ विधिवत इस तरीके से सत्यापित होना चाहिए कि आधिकारिक और नीचे रबर स्टैम्प जारी करने का हस्ताक्षर आंशिक रूप से बाहर कागज पर दिखाई दे। They should be released with instructions to report to concerned unit /division for further posting While relieving staff concerned, the following formalities may be completed in terms of Railway Board's Letter No. E(NG)I-2006/TR/16 dated 21-11-01(RBE No.229/01). The relieving order /memorandum sparing the employee should has the photograph of the employee pasted on it duly attested in a manner that the signature of releasing official and rubber stamp below that appears partially on the paper outside.

साथ ही, पदमुक्त आदेश/ज्ञापन पर स्थानांतरित कर्मचारी के हस्ताक्षर और बाएं अंगूठे का निशान (एलटीआई) आदेश/ज्ञापन पर हस्ताक्षर करने वाले अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर के नीचे दिखाई देने वाले उसके नाम और पदनाम दोनों को सत्यापित किया जाना चाहिए। Also, the signature and left thumb impression (LTI) of the transferred employee on the relieving order/memorandum should be attested by the officer signing the order /memorandum both his name and designation appearing below the signature.

उपर्युक्त कर्मचारियों को कार्यमुक्त/कार्यभार ग्रहण करने की तिथि सभी संबंधितों को सूचित की जाए। The date of relieving /joining of the above employees may be advised to all concerned.

(वी.जी. गोविंदराज / V.G. GOVINDARAJ)

सहायि/संकर्म/चेन्नै/ Asst. Personnel Officer/Works/MAS

कृते वरि.मंडल कार्मिक अधिकारी/चेन्नै /Sr. Divl. Personnel Officer/MAS

File Reference No. :MT00032472

**Copy forwarded for information and necessary action to:**

काँपी करें:

PCPO/MAS, तरह की जानकारी के लिए pls

डीआरएम / एसबीसी डिवीजन दयालु जानकारी के लिए pls

Sr.DEN/CO-Ord/MAS, Sr.DFM/O/MAS: जानकारी के लिए pls

सभी ADEN/MAS डिवीजन

सीएचओएस/बिल, पास, क्वार्टर, सीएचओएस/कॉन/डीआरएम/ओ/एमएस

O.O फ़ाइल, गाइड फ़ाइल, कर्मचारी DS/SRMU

डीएस/एआई-एससी/एसटी आरईए

डीएस/एआई- ओबीसी आरईए

Copy to:

PCPO/MAS, for kind information pls

DRM/SBC Division for kind information pls  
Sr.DEN/CO-Ord/MAS, Sr.DFM/O/MAS: for information pls.  
All ADEN/MAS Division  
Ch.OS/ Bills, PASS, Qtrs, Ch.OS/Con/DRM/O/MAS  
O.O File, Guide File, Employee DS/SRMU  
DS/AI-SC/ST REA  
DS/AI- OBC REA

(वी.जी. गोविंदराज / V.G. GOVINDARAJ)

सकाधि/संकर्म/चेन्नै/ Asst. Personnel Officer/Works/MAS

Annexure attached : 0 Pages

कृते वरि.मंडल कार्मिक अधिकारी/चेन्नै /Sr. Divl. Personnel Officer/MAS